



OUR GOLDEN CODE

DRIVEN BY OUR COMMITMENT TO EXCELLENCE

CONTENTS

01

OVERVIEW

Our Vision and Mission
Our Values
Chairman Message
Managing Director & CEO Message

HOW WE USE OUR GOLDEN CODE

Following Our Standards
Making Ethical Decisions
Committing to Our Role
Speaking Up

RESPECT FOR OUR FELLOW EMPLOYEES

Creating a Respectful Workplace
and Respecting Human Rights
Maintaining Safety
Protecting Data Privacy

WORKING FOR QAPCO

Managing Conflicts of Interest
Avoiding Fraud
Maintaining Confidentiality
Keeping Accurate Records
Protecting QAPCO's Assets
Avoiding Insider Trading
Working with Third Parties
Communicating Effectively

COMMITMENT TO OUR COMMUNITY

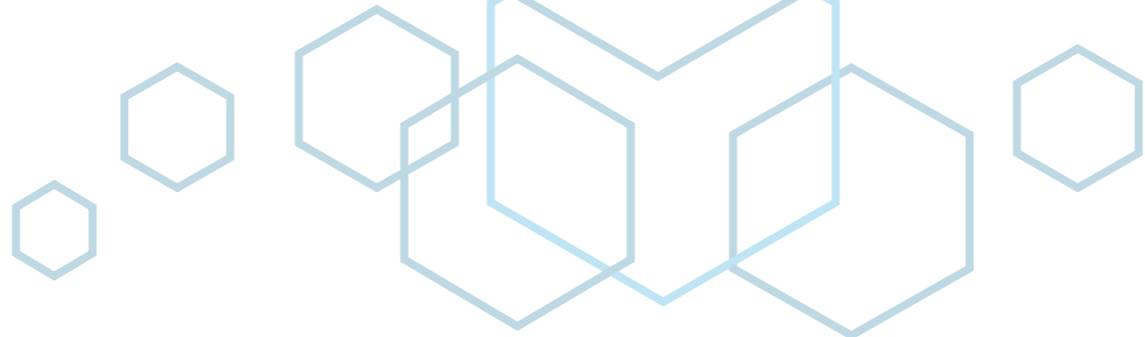
Engaging with Our Communities
Protecting the Environment
Competing Fairly
Confronting Bribery
Exchanging Gifts and Entertainment
Complying with International Trade
Laws and Regulations
Avoiding Money Laundering

CONTACT US



01

OVERVIEW



OUR VISION & MISSION



VISION

TO BECOME A WORLD CLASS PETROCHEMICAL SOLUTION PARTNER

QAPCO envisages dynamic and sustainable growth harnessing the power of innovation and positioning as a solution partner for our stakeholders as well as contributing to Qatar's ever-growing economy.



MISSION

WE ARE A SUSTAINABLE, RESPONSIBLE PRODUCER OF PETROCHEMICAL SOLUTIONS, FOCUSING ON EXCELLENCE AND PRODUCT DEVELOPMENT

QAPCO is determined to achieve its vision through excellence and responsible product development. Our company will attain this goal by leveraging a talented workforce while safeguarding health, safety and the environment.

OUR VALUES

SAFETY

We persistently ensure the safety of our employees, contractors, assets and communities; taking a proactive approach to safety, we relentlessly seek ways to improve our safety performance.



RESPECT

We respect our colleagues, stakeholders, partners and communities and act with care and consideration to build trusting relationships. We value our diversity and each individual's contribution.



COLLABORATION

We communicate across all areas and levels, sharing information and considering diverse viewpoints to achieve our common goals. We recognize and appreciate those who work across teams and groups to achieve our vision and strategy.



RESPONSIBILITY

We act in a responsible manner that benefits not only our shareholders but also our society and the environment in which we operate. We contribute to the welfare of society and the environment.



INNOVATION

We continually improve our processes to achieve greater efficiency, productivity, and higher performance. We learn from both our successes and mistakes. Each of us is accountable for the quality, efficiency and effectiveness of our work.



INTEGRITY

We place the highest importance on honesty and ethical behavior, always choosing to do the right thing. We value transparency in dealings with each other and with stakeholders. We believe results matter, but how we achieve those results also matters.





CHAIRMAN MESSAGE

Abdulaziz Jassim M. Al-Muftah
**CHAIRMAN OF THE BOARD
OF DIRECTORS**



Despite a challenging market and major operational changes over the past few years, QAPCO remains focused on our mission and our values. Whatever we face, if we respond to those challenges with our values and good judgment, we will prevail.

We take our responsibility to engage in ethical business practices seriously and understand that our actions have a direct effect on QAPCO's reputation. QAPCO is in alignment with the objectives of the Qatar National Vision 2030, and our commitment to meet both national goals and QAPCO's business goals will never compromise our commitment to integrity.

We know that our continued success is born from ingenuity and hard work, not from cutting corners and avoiding responsibility. The foundation of QAPCO's business is detailed in our mission statement: sustainable and responsible solutions with the expectation of excellence in all we do.

Our Golden Code highlights how our expectations and policies align with applicable laws and regulations, QAPCO's own policies and procedures and international standards for integrity and good governance. I encourage you to read our Code and use our Code as this will help us to pursue QAPCO's vision and mission.



MANAGING DIRECTOR & CEO MESSAGE

Dr. Mohammed Yousef Al-Mulla
MANAGING DIRECTOR & CEO



QAPCO is an organization that leads. We take the lead in aligning our strategies with the Qatar National Vision 2030, leading toward a greener path for our planet, and we lead with integrity in all our business dealings. Our Code is both a statement of that commitment to lead and a tool to help us maintain our high standards with regard to ethics and compliance.

Our Code applies to all of us, and we all should take time to review it and become familiar with the risks we face and the expectations all of us must meet.

We all also have the responsibility to better our organizational practices where improvement can be made. We must continue to build the best version of QAPCO together, and to do this, we all must be willing to speak up, ask questions and report any concerns we have. Our Code describes how we can all do that.

QAPCO does not tolerate any retaliation against those who honestly report a perceived violation of our Code or policies, so you should all feel comfortable coming forward with your concerns.

Remember, we are QAPCO. We are driven by Our Commitment to Excellence.

02



HOW WE USE OUR GOLDEN CODE

Our Code reflects our commitment to ethical decision-making and integrity. When we conduct business for QAPCO, our Code acts as an important tool and supports our effort to always do the right thing.



FOLLOWING OUR STANDARDS

At Qatar Petrochemical Company (QAPCO) Q.P.J.S.C, we always choose to do the right thing. This document, Our Golden Code: QAPCO Code of Conduct “OUR CODE”, is a tool to help us address risks and seek help when we have questions.

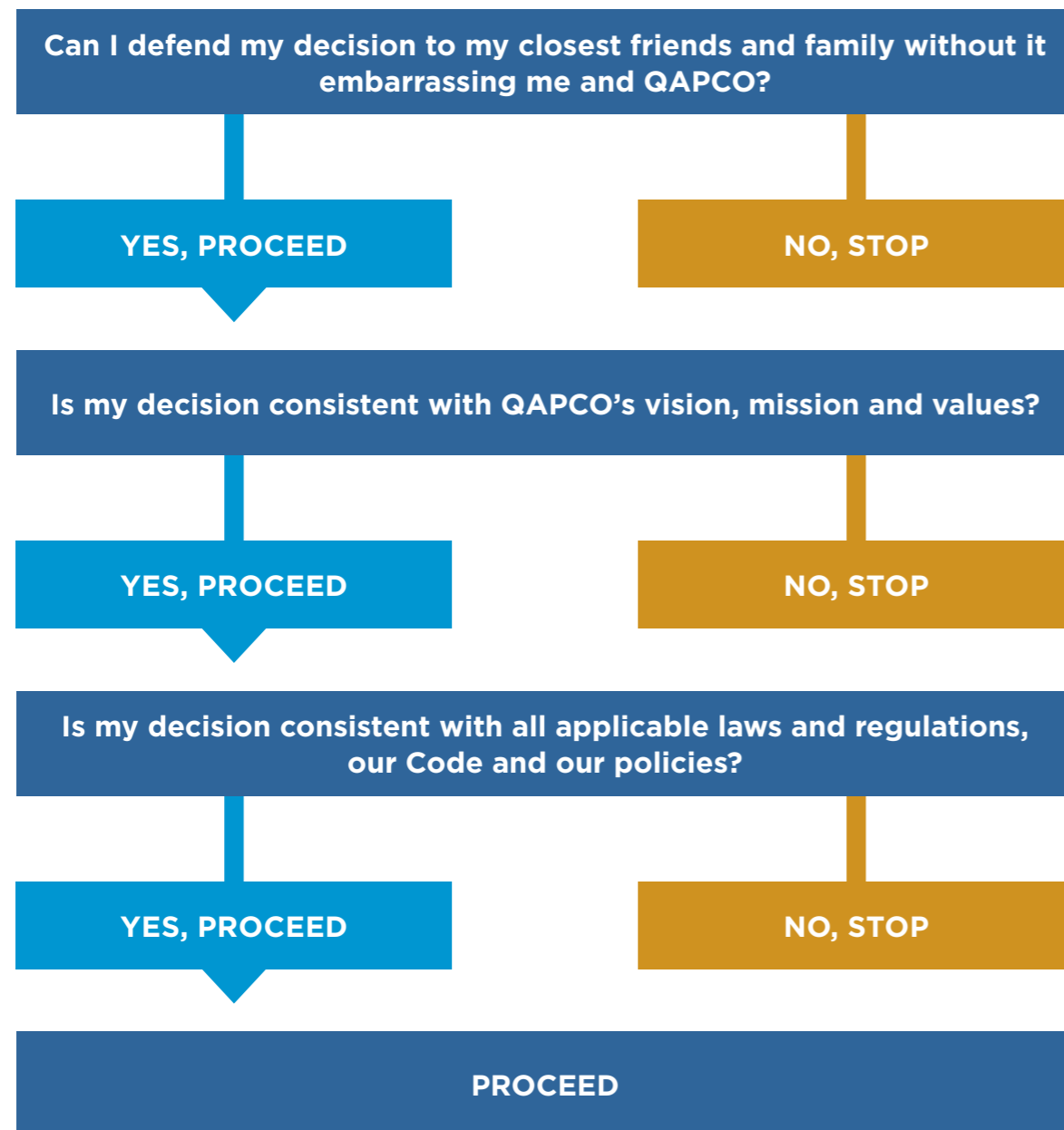
We follow the laws, our Code, our policies and the customs and traditions of the State of Qatar, as well as any other applicable laws or regulations. When either our Code, our policies or applicable law differ on the standards to follow, we always follow the stricter standard.

Failure to follow the law, our Code or our policies can result in disciplinary action, including termination, criminal or civil proceedings and significant consequences for both employees and QAPCO.

While our Code covers many subjects, it cannot possibly cover every risk or concern we might face. In circumstances where the best course of action is not obvious, we [seek guidance and assistance](#), and we always make ethical decisions.

MAKING ETHICAL DECISIONS

When we are faced with a business decision, and perhaps there is no strong guidance in our Code or our policies on how to proceed, we still follow our core values and ask ourselves the following questions:



If you cannot answer “YES” very strongly to all three questions, then you should not undertake the decision or you should [seek guidance](#) before proceeding.

COMMITTING TO OUR ROLE

Our Code applies to all of us at QAPCO and its subsidiaries, including our directors, officers, employees, independent consultants, seconded personnel, agents, intermediaries or others acting on QAPCO's behalf. This includes all companies operated by QAPCO.

- **FOLLOW THE LAW**

We make sure we are familiar with all applicable laws and regulations that apply to the work we do for QAPCO. If we are unsure what laws and regulations might apply, we [seek guidance](#).

- **FOLLOW OUR CODE**

We make sure we are familiar with this Code and QAPCO's policies and procedures.

- **DO THE RIGHT THING**

Even when the law, our Code or our policies are unclear or do not address a particular dilemma, we still always make our business decisions honestly, transparently and with our values in mind.

- **SPEAK UP**

We are a team at QAPCO, and if we ever have a question or concern and need assistance, we should reach out and seek guidance.

Email: Speakingup@qapco.com.qa

Phone: +974 4033 8080

SPEAKING UP

QAPCO cannot address issues and concerns unless we know about them. For the organization to be proactive, we must all be willing to speak up.

- **WE SPEAK UP.**

Every employee at QAPCO has the responsibility to ask questions and report concerns.

- **WHAT DO WE REPORT?**

If we witness or suspect there have been violations of any applicable laws, our Code or our policies, we report that belief. We provide as much specific information as we can to help QAPCO investigate and resolve any issue.

- **WHEN DO WE REPORT?**

We report right away or as soon as we have the opportunity.

- **HOW DO WE REPORT?**

We report our concerns by:

Email: Speakingup@qapco.com.qa

Phone: +974 4033 8080

- **RETALIATION IS NOT TOLERATED.**

Anyone who retaliates against another for reporting a perceived violation, or retaliates against another for participating in any investigation, will face disciplinary action that may include termination.

- **WHAT HAPPENS NEXT?**

QAPCO reviews all reported violations of the laws, our Code or our policies. To the extent possible, we keep confidential the identity of anyone who submits a report.



03

RESPECT FOR OUR FELLOW EMPLOYEES

We work together as a team with respect for each other. Each individual contributes to QAPCO's mission, and we can accomplish our goals only by bringing everyone together as a team. We all are responsible for maintaining a safe and respectful work environment where each of us can work toward achieving QAPCO's goals.

CREATING A RESPECTFUL WORKPLACE & RESPECTING HUMAN RIGHTS

We want to create and maintain a respectful workplace where all people are treated with dignity, fairness and respect, and there is no harassment, bullying or offensive behavior. We do not infringe on others' human rights, and we engage in the communities where we operate with respect for local culture.

WHAT IS HARASSMENT?

Harassment is any unwelcome conduct carried out by physical or verbal means that could offend or humiliate a person.

HOW DO WE CREATE A RESPECTFUL WORKPLACE AND RESPECT HUMAN RIGHTS?

• DO NOT HARASS OTHERS.

We do not engage in or condone others engaging in harassing, offensive or bullying behavior.

• TREAT EVERYONE WITH FAIRNESS.

We do not allow unreasonable interference in a person's employment or progression opportunities.

• NEVER TOLERATE FORCED LABOR.

We do not work with any business partners who use child labor or forced, bonded or compulsory labor or who engage in human trafficking.

• MAINTAIN FAIR LABOR STANDARDS.

We ensure that employees are free to leave employment after reasonable notice and able to keep their own identity papers.

• FOLLOW THE LAW.

We follow all applicable laws and regulations regarding human rights, labor and employment and working standards.



Q:

I manage one of our vendors and on a recent visit to their facility, I noticed that several of their workers appeared to be very young. Since I am not certain that the vendor is violating labor laws, should I say anything?

A:

Yes. If we have suspicions that any business partner is violating human rights standards or labor laws, we should [Speak Up](#) and report it. We cannot assume that others will report the misconduct.

MAINTAINING SAFETY

We are all responsible for safety at QAPCO, and we must all be mindful of risks as we work to maintain QAPCO's safety goals.

WHAT ARE QAPCO'S SAFETY GOALS?

Our goal is to reduce risks and maintain a safe and healthy environment in all operations. Our health and safety and the protection of the environment is everyone's responsibility.

HOW DO WE MAINTAIN SAFETY?

- **KNOW AND FOLLOW THE RULES.**
We follow QAPCO policies and procedures, as well as any applicable laws and regulations, relating to safety.
- **OPERATE SAFELY.**
Everyone has a responsibility to conduct their work in an ethical, safe and environmentally responsible manner.
- **WATCH FOR AND REDUCE RISKS.**
We should all be prepared to identify, reduce and manage safety risks.
- **PROMOTE SAFETY.**
We consult with and encourage everyone to participate in our shared commitment to safety, with an emphasis on increasing the competency and training knowledge of all employees.



Q: I have been operating a piece of machinery that has a broken safety guard without any issue. I would rather continue using the machine in this manner than slow down production by following the procedure to get it repaired. Is this OK, since I am experienced with this machine?

A: No. Safety equipment and safety procedures should never be ignored, even when addressing those issues could impact production. Contact your manager immediately if you notice any safety issues.

NEED MORE INFORMATION?

[HSEQ Policy](#)

PROTECTING DATA PRIVACY

QAPCO protects personal data and uses it responsibly.

WHAT IS PERSONAL DATA?

Personal data is data of an individual whose identity is defined or can be reasonably defined whether through such personal data or through the combination of such data with any other data.

HOW DO WE PROTECT DATA PRIVACY?

- **KEEP IT PRIVATE.**

Follow all our policies and procedures for protecting data, including following all technical security measures.

- **USE IT ONLY FOR BUSINESS.**

We access, process, use, store or share personal data only for legitimate business purposes, and we share personal data only with those who are authorized.

- **FOLLOW THE RULES.**

We comply with the law of the State of Qatar regarding data privacy as well as any other applicable laws and regulations.

- **DISCLOSE USE.**

We disclose to individuals the manner and purposes for which QAPCO intends to use their personal data.



Q:

I want to send a birthday present to a coworker, and I do not want her to know ahead of time. Is it OK for me to look up her home address in our human resource records?

A:

No. We do not access or use personal data that QAPCO collects about employees or others unless we are accessing or using it for a business purpose.

NEED MORE INFORMATION?

[Compliance Policy](#)

04



WORKING FOR QAPCO

Our decisions for QAPCO are made in the best interests of our company. We are dedicated to our mission, to conducting business on behalf of QAPCO in a transparent and ethical manner, and to following all applicable laws, our Code and our policies at all times.



MANAGING CONFLICTS OF INTEREST

When acting on behalf of QAPCO we act with transparency and integrity at all times. We must ensure that our personal interests cannot interfere with our decision-making in any way.

WHAT IS A CONFLICT OF INTEREST?

A conflict can occur when our personal financial interests, or financial interests of a family member or other close relationship, could conflict with the financial interests of QAPCO.

HOW DO WE MANAGE OR AVOID CONFLICTS OF INTEREST?

- **ACT TRANSPARENTLY.**

We make business decisions in the best interests of QAPCO and avoid circumstances where our personal interests could conflict with those of the company or where a perceived conflict of interest could harm our reputation.

- **BE AWARE OF CONFLICT SITUATIONS.**

There are many circumstances where potential conflicts can arise. We cannot describe all possible conflict situations, but some examples that everyone at QAPCO should be mindful of and be prepared to disclose include situations where:

- You own or have been offered an ownership interest with a party seeking business or currently conducting business with QAPCO, excluding immaterial interest in a publicly traded company.
- You are engaged in activities, including offering or providing products or services, that are similar to or in competition with those offered or provided by QAPCO.
- You are employed or engaged in an outside role or outside project, whether paid or unpaid, with another organization or on your personal behalf.
- You are supervising (up to two direct supervisory reporting levels) or otherwise participate in the hiring, promotion or discipline of a family member.

- **REPORT POTENTIAL CONFLICTS.**

Some conflicts may not be avoidable, but all potential conflicts must be disclosed. The mere appearance of a potential conflict can injure not only QAPCO's reputation, but that of the employee involved. Through the Code of Ethics & Conflict of Interest Declaration Procedure, QAPCO can assist with managing any potential conflicts and provide guidance on how to avoid them.

- **STEP AWAY.**

We remove ourselves from decision-making for QAPCO where there is a potential conflict of interest; otherwise, it could be perceived that a conflict exists.

- **SPEAK UP.**

Potential conflicts can be complex and involve unique circumstances. You should seek guidance if you have any questions.

Email: Speakingup@qapco.com.qa

Phone: +974 4033 8080

Remember, a conflict of interest isn't necessarily wrong, but they do need to be appropriately managed. We can help you do that.

Q:

I was offered a part time job with one of QAPCO's vendors. The role allows for flexible hours and it will not interfere with my QAPCO role. May I accept it immediately?

A:

No. You must disclose this offer to QAPCO before accepting it. Even if the offered role does not interfere with your current QAPCO role, it is still possible that working for a vendor could be a conflict.



NEED MORE INFORMATION?

[Conflict of Interest Policy](#)

AVOIDING FRAUD

QAPCO is committed to high standards and to avoiding fraud in all operations.

WHAT IS FRAUD?

Fraud is deliberate misrepresentation or deception to obtain a personal or business advantage.

HOW DO WE AVOID FRAUD?

• WATCH FOR FRAUD.

Be aware of and ready to [Speak Up](#) about activities such as forgery, false information, extortion, theft, embezzlement, misappropriation and collusion.

• KNOW OUR ROLE.

Employees, consultants and agents must understand their responsibility to monitor for fraud in our business and be prepared to report any suspected fraudulent activities.

Q:

I am reviewing the expense reports for one of our petty cash holders. It appears he is submitting the same receipts multiple times. I know him well, and I cannot believe he would try to defraud the company. I feel like I should approach him and ask what is going on. What should I do?

A:

Do not approach him. Instead, report the issue [Email: Speakingup@qapco.com.qa; Phone: +974 4033 8080]. You do not need to conduct your own investigation; just report what you have discovered.

NEED MORE INFORMATION?

[Anti-Fraud Policy](#)

MAINTAINING CONFIDENTIALITY

It is vitally important to protect our confidential and proprietary information, including our intellectual property and any commercially sensitive information, so that QAPCO can stay competitive in the market and maintain success.

WHAT IS CONFIDENTIAL INFORMATION?

Confidential information is any non-public information belonging to QAPCO or belonging to third parties and entrusted to QAPCO, including, but not limited to, information about business dealings, contracts, transactions, acquisitions, financial information and results, annual operating plans and budget.

WHAT IS INTELLECTUAL PROPERTY?

Intellectual property includes patented inventions, designs, copyright materials, trademarks and other trade secrets.

WHAT IS COMMERCIALY SENSITIVE INFORMATION?

This is non-public commercial information such as tenders, technical bid submissions, sales contracts, purchasing agreements, pricing policies, marketing and business strategies, cost data, buyer data, market data and product information.



HOW DO WE MAINTAIN CONFIDENTIALITY?

- **FOLLOW OUR RULES.**

We make sure we are familiar with our policies and procedures for protecting confidential information, intellectual property and commercially sensitive information.

- **KNOW WHO NEEDS TO KNOW.**

We share confidential information, intellectual property and commercially sensitive information only for specific business purposes and only with those explicitly authorized to access confidential information.

- **KEEP IT SAFE.**

We limit replication and maintain the security of confidential information, intellectual property and commercially sensitive information at all times, and we never remove such data from QAPCO premises unless there is a specific business need to do so.

- **KEEP IT QUIET.**

We do not discuss confidential information, intellectual property or commercially sensitive information in public spaces.

Q: I am working on a new product line that will expand the company's market footprint significantly when it is released next year. My brother is a retired engineer who could really appreciate how significant this new product line could be. Since he is no longer in the industry, would it be OK to talk to him about these exciting developments?

A: No. We do not share confidential information with anyone, even close relatives, unless there is a specific business need for them to know.

NEED MORE INFORMATION?

[Competition Policy](#)

[Confidential Information Policy](#)

KEEPING ACCURATE RECORDS

Managing our business successfully requires accurate, complete and timely record-keeping. We rely on everyone maintaining QAPCO's records truthfully and consistently.

WHAT RECORDS DOES QAPCO KEEP?

Our records can include, but are not limited to, contracts, supplier information, contractor information, customer information, transaction information, financial results, accounting information, cost-related data, strategic information, operating plans, budgets, memoranda, emails and other company documents.

HOW DO WE KEEP ACCURATE RECORDS?

- **FOLLOW OUR RULES.**

We follow all QAPCO policies and procedures regarding keeping, maintaining and properly destroying records.

- **BE TRUTHFUL.**

We make sure that all QAPCO business records we handle are never false, misleading or incomplete. We do not keep off-the-book or secret accounts, never try to override our internal controls and always provide sufficient, accurate details for all transactions.

- **MAINTAIN STANDARDS.**

Our accounting and financial records must always be kept in accordance with all applicable accounting standards and consistent with all QAPCO internal controls.

- **MAINTAIN PERMITS AND LICENSES.**

We maintain all permits, licenses and government authorizations that are required by applicable laws.



Q: I am filling out an expense report, and I cannot find some of the receipts from a recent duty mission. I think I can guess what some of the expenses were. Since it is not a lot of money, is this OK?

A: No. Expense reports are QAPCO records and must be accurate. The amount in question does not matter if you are knowingly creating a false record that violates our Code and our policies.

NEED MORE INFORMATION?

[Anti-Bribery and Corruption Policy](#)

[Compliance Policy](#)

[Confidential Information Policy](#)

PROTECTING QAPCO'S ASSETS

To successfully accomplish our mission, QAPCO must have the use of our business assets. Our equipment, facilities and other company property must be protected and used only for business purposes.

WHAT ARE QAPCO ASSETS?

Our company assets include, but are not limited to, our [intellectual property](#) and know-how, facilities and offices, vehicles, machinery, tools, electronic equipment, electronic networks, software, office equipment, materials and financial assets.

HOW DO WE PROTECT QAPCO ASSETS?

- **USE THEM FOR BUSINESS.**

QAPCO assets are meant for use in QAPCO business. We do not use our company's assets for personal use, nor do we allow third parties to misuse QAPCO assets or use them for non-business purposes.

- **KEEP THEM SAFE.**

We protect QAPCO assets from theft, misuse, damage and loss. We ensure that QAPCO assets, including all equipment, are properly maintained.

- **PROTECT THIRD-PARTY ASSETS.**

We protect and maintain assets that belong to third parties just as we do QAPCO's assets. We make sure the third-party assets entrusted to us are not misused, damaged, lost or stolen.

NEED MORE INFORMATION?

[Confidential Information Policy](#)

[Conflicts of Interest Policy](#)



AVOIDING INSIDER TRADING

We do not use confidential or non-public insider information to trade in stock or any securities. Information that we learn as a result of our employment can be insider information.

WHAT IS INSIDER INFORMATION?

Insider information is information that is not public and can include, but is not limited to, production data, financial data, budgets, strategic plans, litigation, settlement terms, or pending announcements regarding products, services, partnerships, mergers, acquisitions, asset sales or new business ventures.

HOW DO WE AVOID INSIDER TRADING?

- **DON'T USE INSIDER INFORMATION.**

We never trade stock or any other securities, of any company, using insider information.

- **DON'T TELL OTHERS.**

We do not provide inside information to others, whether for trading purposes or not, unless those individuals have a specific business need to know the information.

- **FOLLOW QAPCO'S POLICIES.**

We are familiar with and carefully follow all of QAPCO's policies regarding trading of securities, including any "insider trading list" trading prohibition due to our roles at QAPCO, our subsidiaries or joint ventures.

NEED MORE INFORMATION?

[Compliance Policy](#)

WORKING WITH THIRD PARTIES

When we conduct business with third parties, we make sure they operate in a manner consistent with applicable laws, our values, our Code and our policies.

WHO ARE THIRD PARTIES?

Third parties are entities that conduct business with or on behalf of QAPCO and can include, but are not necessarily limited to, agents, intermediaries, independent consultants and other business partners.

HOW DO WE WORK WITH THIRD PARTIES?

- **KNOW OUR PARTNERS.**

We conduct due diligence and ongoing monitoring to ensure the third parties we work with are reputable, competent and qualified to do the work we engage them to do.

- **ENSURE OUR RULES ARE RESPECTED.**

We expect all of our third parties to comply with all applicable laws, our Code and our policies. We must ensure that our third parties do not engage in misconduct on behalf of QAPCO or in the course of conducting business for QAPCO.





COMMUNICATING EFFECTIVELY

Effective communication requires everyone at QAPCO to make sure that they understand our policies and procedures for communication.

WHO DO I CONTACT WITH QUESTIONS?

If third parties contact us with external inquiries, we should either refer them to our “[contact us](#)” page on QAPCO’s public website or contact [Corporate Affairs and Communications Department](#) for assistance. If we are preparing communication materials for external use, we should have Corporate Affairs and Communications Department review them before we release them publicly.

HOW DO WE COMMUNICATE EFFECTIVELY?

- **ASK BEFORE SENDING.**

We make sure we have followed our procedures, secured any necessary approvals and properly planned any external communications before they are sent out.

- **MAINTAIN OUR VALUES.**

Our communication procedures cannot cover every situation, so we always keep our values, our Code and QAPCO’s other policies in mind to guide us when we are communicating externally, including on any social networks or other public forums.

- **MAINTAIN OUR CODE.**

Our Code and our policies apply when we communicate online or externally. We do not share confidential information or engage in harassment.

- **SPEAK FOR QAPCO ONLY IF AUTHORIZED.**

Unless we are specifically authorized to speak on behalf of QAPCO, and have complied with all our procedures for communication, we should never speak for the company.

- **KNOW OUR RULES.**

We make sure we are familiar with any communication procedures that apply to our role.

Q:

I am working with an organization that wants to represent QAPCO as a consultant. I have asked them for some basic information about their organization’s history and ownership, and they seem unwilling to provide me answers. Should I continue to onboard them as a consultant?

A:

You should only continue the process if the third party complies with our reasonable due diligence requests. We must make sure that we do business only with individuals and organizations that operate consistent with all applicable law, our Code, our policies and our values. If you have questions about working with third parties, seek guidance from your manager.

NEED MORE INFORMATION?

[Anti-Bribery and Corruption Policy](#)

[Anti-Fraud Policy](#)



COMMITMENT TO OUR COMMUNITY

QAPCO is mindful of our impact on the communities where we operate. We take our role in the community seriously and look to improve conditions for our employees and other stakeholders. We focus on company and national goals and look to nurture future opportunities for our company, our people and the wider community.

ENGAGING WITH OUR COMMUNITIES

We care about our impact on the communities where QAPCO operates, and we look to improve conditions for our employees and other stakeholders.

WHO DO I CONTACT WITH QUESTIONS?

If you are interested in QAPCO's community engagement activities, you can find out more information by contacting our [Corporate Affairs and Communication Department](#).

HOW DO WE ENGAGE WITH OUR COMMUNITIES?

- **PROMOTE LOCAL COMMUNITIES.**

We engage in our local community as individuals and as an organization, promoting our shared values and committing to making a difference. QAPCO's Corporate Social Responsibility strategy focuses on sustainable development and our impact upon society. QAPCO seeks to foster mutually beneficial relationships with stakeholders who are also aligned with the Qatar National Vision 2030.

- **FOCUS ON NATIONAL GOALS.**

We support Qatarization and development of our Qatari workforce in line with Qatar National Vision 2030 goals. We seek to nurture the professional development of Qataris and provide real-life work experiences that lead to future opportunities and enable our organization to successfully plan for the future.



PROTECTING THE ENVIRONMENT

QAPCO takes seriously our responsibility for protecting the environment and pursuing sustainable practices.

WHAT IS SUSTAINABILITY?

Sustainability describes our commitment to safeguarding the environment and the practices we have adopted to avoid depleting natural resources.

HOW DOES QAPCO PROTECT THE ENVIRONMENT?

- **REDUCE OUR ENVIRONMENTAL FOOTPRINT.**

At QAPCO, we seek to reduce our environmental impact by increasing energy efficiencies, ensuring optimal use of resources and engaging in sustainable development.

- **FOLLOW OUR POLICIES AND PROCEDURES.**

We must be familiar with our policies and procedures that pertain to protecting the environment and sustainability.

- **CONTINUOUSLY IMPROVE.**

We all have a role in managing QAPCO's environmental and sustainability practices, and we focus on continuous improvement by establishing, updating and monitoring environmental and sustainability measures, programs and targets.

NEED MORE INFORMATION?

[HSEQ Policy](#)

COMPETING FAIRLY

QAPCO is committed to fair and transparent competition and always complies with all applicable anti-trust laws and regulations.

WHAT IS ANTI-TRUST ACTIVITY?

Anti-trust or anti-competitive activity occurs when businesses engage in any unconscionable or misleading conduct to gain an unfair advantage. Prohibited activities include, but are not limited to, entering into agreements with competitors to restrain trade, fixing or setting prices or terms of sale, setting or restricting capacity, dividing up markets, excluding competitors from a market, limiting quality, abusing market position and sharing non-public information.

HOW DO WE COMPETE FAIRLY?

- **TAKE CARE WITH COMPETITORS.**

We must be careful when interacting with competitors to ensure we do not engage in any formal or informal agreements or understandings.

- **PROTECT COMMERCIALLY SENSITIVE INFORMATION.**

We keep QAPCO's [confidential and competitive information](#) safe.

- **FOLLOW THE RULES.**

We follow our Competition Policy and all other applicable standards, regulations and laws.



Q: I am at a dinner with a few competitors, and one of them starts discussing a new product that has not yet been publicly released. What should I do?

A: You should immediately end the conversation and report it
Email: Speakingup@qapco.com.qa
Phone: +974 4033 8080

NEED MORE INFORMATION?

[Competition Policy](#)

CONFRONTING BRIBERY

We conduct our business ethically and never seek to influence business decision-making through bribery or corruption.

WHAT IS A BRIBE?

A bribe can be anything of value provided or accepted to influence a decision and can include, but is not limited to, gifts and gift cards, hospitality, donations and sponsorships, kickbacks and commissions, travel or reimbursement of costs, employment opportunities and education.

HOW DO WE CONFRONT AND AVOID BRIBERY AND CORRUPTION?

- **NEVER ENGAGE IN BRIBERY.**

We never offer or accept, directly or indirectly, anything of value to gain an improper advantage through undue influence or preferential treatment.

- **PROVIDE NO PAYMENTS TO PUBLIC OFFICIALS.**

We do not provide anything of value to any public or government official.

- **MAKE NO FACILITATION PAYMENTS.**

We do not provide bribes, even small payments, that are meant to secure or speed up the performance of routine government actions, including, but not limited to, processing customs duties or receiving customs clearance certificates; conducting government inspections; providing utility services; issuing visas, work permits or licenses; or other routine government actions.

- **KEEP ACCURATE RECORDS.**

We keep accurate, timely [records](#) that provide sufficient details on the purpose and amount of all our business transactions.

- **MONITOR THIRD PARTIES.**

[Third parties](#), including consultants, agents and intermediaries, must be monitored according to our procedures and cannot engage in bribery or corrupt activities on QAPCO's behalf.



EXCHANGING GIFTS & ENTERTAINMENT

QAPCO conducts business transparently and fairly, and while we can exchange incidental gifts, hospitality and entertainment, there must be no intent or appearance of intent to influence.

WHAT GIFTS AND ENTERTAINMENT ARE COVERED BY OUR POLICY?

Our policy covers any exchange of goods, services, hospitality and anything of value, including, but not limited to, product and service discounts, loans, favorable terms on products and services, prizes, transportation, use of vacation facilities, tickets to sporting or cultural events, stocks or securities, gift certificates or gift cards, meals, accommodation and other forms of entertainment and hospitality.

HOW DO WE EXCHANGE GIFTS AND ENTERTAINMENT RESPONSIBLY?

- **EXCHANGE NO CASH.**
We never exchange cash or cash equivalents, such as gift cards.
- **HAVE A CLEAR BUSINESS PURPOSE.**
There must be a clear business reason for any exchange of gifts or entertainment.
- **KNOW THE LIMIT.**
As a rule, we do not exchange any gifts or entertainment except promotional items, and we never exchange anything with a value over QAR 500 unless specifically authorized by senior management. We always get prior approval from senior management before paying expenses for others.
- **EXCHANGE NO GIFTS WITH THE GOVERNMENT.**
We do not exchange gifts and entertainment with government or public officials, including employees of government agencies.

Q: I noticed that we have recorded some payments in our records that appear to be inaccurate or incomplete. When I mentioned this to my manager, she told me not to worry about these payments as they are not that significant. What should I do?

A: You should report your concerns to the Internal Audit Department. The books and records of QAPCO must be accurate, timely and complete. If we observe or suspect irregularities, we should report them.

NEED MORE INFORMATION?

[Anti-Bribery and Corruption Policy](#)



COMPLYING WITH INTERNATIONAL TRADE LAWS AND REGULATIONS

QAPCO is committed to ensuring that our products and services are not used to facilitate any violations of applicable economic or trade sanctions.

WHAT IS A TRADE SANCTION?

Trade sanctions that QAPCO must comply with include international laws pertaining to import and export controls, as well as other prohibitions against engaging in trade with prohibited individuals, organizations or nations.

HOW DO WE COMPLY WITH INTERNATIONAL TRADE LAWS AND REGULATIONS?

- **FOLLOW THE LAW.**

QAPCO follows all applicable trade laws and regulations, including laws and regulations of the State of Qatar, the United Nations Security Council, the European Union and the United States.

- **MAKE CAREFUL TRANSFERS.**

We take care with the transfer of assets, products, services, funds and information across international borders or within a country.

- **FOLLOW OUR SANCTIONS CONTROL FRAMEWORK.**

We follow all of QAPCO's controls and procedures regarding sanctions, including performing due diligence and screening counterparts to ensure QAPCO does not conduct business with sanctioned entities or prohibited parties.

- **SPEAK UP.**

Sanctions and trade control laws and regulations can be complex, and we should seek assistance from the Legal Department if we have any questions or concerns.

Q: One of our vendors offered me two tickets to a professional football game so that I can take my son to see his favorite team. I am not responsible for selecting or managing this vendor, so is it OK for me to accept?

A: No. We have strict rules against accepting any gifts with a value greater than QAR 500. We cannot accept gifts that might be seen to influence QAPCO or QAPCO employees' decision-making.

NEED MORE INFORMATION?

[Conflict of Interest Policy](#)

NEED MORE INFORMATION?

[Compliance Policy](#)

AVOIDING MONEY LAUNDERING

We avoid allowing our business to be used as a conduit for any illegal activities, including any attempted money laundering activities.

WHAT IS MONEY LAUNDERING?

Money laundering occurs when the proceeds of a crime are funneled into legitimate business transactions in order to hide their illegal origins.

HOW DO WE AVOID MONEY LAUNDERING?

- **WATCH FOR SUSPICIOUS ACTIVITIES.**

We report any suspicious monetary transactions, including suspicious requests, confusion about the source of funds, irregular payments, requests for circumvention of internal controls, requests in cash, use of shell or numbered companies, structured payment terms in which smaller remittances are requested or other unusual transactions.

- **FOLLOW OUR TRANSACTIONS PROCEDURES.**

We conduct transactions only with verified recipients and financial institutions under substantiated and properly executed contractual terms.

- **CONDUCT CAREFUL REVIEWS.**

We carefully follow our due diligence procedures for all customers, suppliers, joint venture partners and other third parties. We take time to know the identity of the people and organizations with whom QAPCO does business.

NEED MORE INFORMATION?

[Compliance Policy](#)



CONTACT US

[Corporate Affairs and Communication Department](#)

+974 4033 8025

pr@qapco.com.qa

We report our concerns to:

Speakingup@qapco.com.qa

+974 4033 8080

To stay updated about our latest news and developments, follow us:



Qatar Petrochemical Company (QAPCO) Q.P.J.S.C.

HEAD OFFICE: P.O. Box 756, Doha. Qatar, Tel: (+974) 4033 8000, Fax: (+974) 4432 4700

PLANT: P.O. Box 50155, Mesaieed, Qatar, Tel: (+974) 4477 7111, Fax: (+974) 4477 1346

Website: www.qapco.com, Email: information@qapco.com.qa



مدونتتنا الذهبية



بدافع حرصنا على التميز

01



نظرة عامة

01

نظرة عامة

رؤيتنا ورسالتنا
قيمنا
رسالة رئيس مجلس الإدارة
رسالة العضو المنتدب والرئيس التنفيذي

كيف نطبق مدونتنا الذهبية

اتباع معاييرنا
اتخاذ قرارات أخلاقية
الالتزام بدورنا
الإفصاح

إبداء الاحترام لزملائنا من الموظفين

خلق مكان عمل يسوده الاحترام واحترام حقوق الإنسان
الحفاظ على السلامة
حماية خصوصية البيانات

العمل لصالح قابكو

إدارة تعارض المصالح
تجنب الاحتيال
الحفاظ على السرية
الاحتفاظ بسجلات دقيقة
حماية أصول قابكو
تفادي الاتجار من الباطن
التعامل مع الأطراف الأخرى
التواصل بفعالية

الالتزام تجاه المجتمع

التعامل مع المجتمعات التي نعمل ضمنها
حماية البيئة
عدالة المنافسة
مكافحة الرشوة
تبادل الهدايا وخدمات الترفيه
الامتثال إلى قوانين وأنظمة التجارة العالمية
تجنب غسيل الأموال

تواصل معنا

رؤيتنا ورسالتنا

قيمنا



الرؤية

أن نصبح شريكًا عالميًا في الحلول البتروكيماوية
لدى قابكو تصوّر خاص لتحقيق النمو الديناميكي والمستدام، وذلك بتسخير قوة الابتكار ومركزها في السوق كشريك يقدم الحلول لأصحاب المصلحة لدينا بالإضافة إلى المساهمة في اقتصاد دولة قطر المتنامي.



الرسالة

نحن من منتجي الحلول البتروكيماوية المتسمين بالمسؤولية والاستدامة، ونصب تركيزنا على التميز وتطوير المنتجات
تعزز قابكو تحقيق رؤيتها من خلال التميز، والتطوير المسؤول للمنتجات. لا يمكن أن تحقق شركتنا هذا الهدف إلا من خلال توفير رأس مال بشري مع المحافظة على الصحة والسلامة والبيئة.

السلامة



إننا نحرص دومًا على سلامة الموظفين والمقاولين والأصول والمجتمعات ونسلك نهجًا استباقيًا لتوفير السلامة ونبحث دائمًا عن سبل مبتكرة لتحسين أداء السلامة لدينا.

الاحترام



نحترم زملائنا، وأصحاب المصلحة لدينا، وشركاءنا، والمجتمعات التي نعمل فيها، ونبذل قصارى جهدنا للعمل بالدقة والاهتمام اللازمين لبناء علاقات تتسم بالثقة. نحن نعزز بتنوعنا ونقدر الإسهامات التي يقدمها كل فرد منا.

التعاون



نحن نتواصل عبر جميع الجهات والمستويات، ونشارك المعلومات، ونأخذ بعين الاعتبار مختلف وجهات النظر لتحقيق أهدافنا المشتركة. ونحن نقدر كل من يكرسون جهودهم من خلال فرق ومجموعات العمل من أجل تحقيق رؤيتنا واستراتيجيتنا.

المسؤولية



نتصرف بطريقة مسؤولة لا تعود بالنفع على المساهمين لدينا وحسب، بل على المجتمع والبيئة التي نعمل بها. نحن نساهم في رفاهية المجتمع والحفاظ على البيئة.

الابتكار



نحن نعمل على تحسين عملياتنا باستمرار من أجل تحقيق أكبر قدر من الكفاءة والإنتاجية وتقديم أداء أعلى. نحن نتعلم من نجاحاتنا وأخطائنا. كل منا مسؤول عن كفاءة عملنا وفعاليتنا، وجودته.

النزاهة

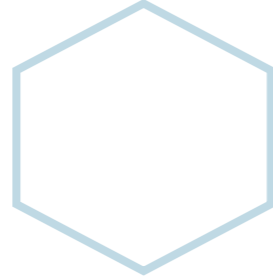


نحن نولي أهمية قصوى للأمانة والسلوك الأخلاقي، ونبذل قصارى جهدنا لعمل الصواب. كما أننا نؤمن بالشفافية في تعاملاتنا مع بعضنا البعض ومع أصحاب المصلحة. إننا نؤمن بأهمية تحقيق النتائج، ونؤمن أيضًا بكيفية تحقيق هذه النتائج.

رسالة العضو المنتدب والرئيس التنفيذي



د. محمد يوسف الملا
العضو المنتدب والرئيس التنفيذي



إن قابكو مؤسسة رائدة. أننا نتولى زمام المبادرة في مواجعة استراتيجياتنا مع رؤية دولة قطر الوطنية ٢٠٣٠، تجاه مسار أكثر مراعاة لبيئة كوكبنا، كما أننا نقود بنزاهة في جميع تعاملاتنا التجارية. تمثل مدونتنا هذه بياناً بهذا الالتزام بالقيادة، وأداة لمساعدتنا على الحفاظ على المعايير العليا فيما يتعلق بالأخلاقيات والامتثال.

تنطبق مدونتنا علينا جميعاً، ويجب علينا جميعاً تخصيص الوقت لمراجعتها، والتعرف على المخاطر التي نواجهها، والتوقعات التي يجب علينا جميعاً تحقيقها.

كما تقع على عاتقنا جميعاً أيضاً مسؤولية تحسين ممارساتنا التنظيمية عندما يكون التحسين ممكناً. يجب علينا الاستمرار في بناء النسخة الأفضل من شركة قابكو معاً، ومن أجل تحقيق ذلك، يجب أن نكون جميعاً على استعداد للإفصاح، وطرح الأسئلة، والإعراب عن أي مخاوف لدينا. تصف مدونتنا كيف يمكننا جميعاً القيام بذلك.

لا تتقبل قابكو بأي شكل من أشكال الانتقام الموجه ضد هؤلاء ممن يبلغون بصدق عن الانتهاكات الملحوظة لمدونتنا أو سياساتنا، وبالتالي لا داعي للقلق فيما يتعلق بالإعراب عن مخاوفكم بصراحة.

تذكروا، نحن شركة قابكو. حيث نتحرك بدافع حرصنا على التميز.

رسالة رئيس مجلس الإدارة



عبد العزيز جاسم المفتاح
رئيس مجلس الإدارة



على الرغم من صعوبة السوق والتغيرات التشغيلية الكبيرة على مدار السنوات القليلة السابقة، يظل تركيز قابكو منصباً على رسالتنا وقيمنا. بغض النظر عما نواجه، إذا تصدينا لهذه الصعوبات بقيمنا وحسن تقديرنا للأمور، فسوف نتنصر.

أننا نتحمل المسؤولية عند المشاركة في ممارسات العمل الأخلاقية بجد، ونفهم أن تصرفاتنا لها تأثير مباشر على سمعة قابكو. تتماشى قابكو مع أهداف رؤية دولة قطر الوطنية ٢٠٣٠، ولن يؤثر التزامنا بتحقيق الأهداف الوطنية وأهداف قابكو التجارية على التزامنا بالنزاهة مطلقاً.

نحن على علم بأن نجاحنا المستمر ينبع من الابتكار والعمل الجاد، وليس عن طريق اختصار الطرق وتجنب المسؤولية. يتناول بيان رسالتنا أساس الأعمال التجارية لشركة قابكو بالتفصيل: الحلول المسؤولة والمستدامة مع توقع التميز في كل ما نفعله.

تسلط مدونتنا الذهبية الضوء على الكيفية التي تأتي بها توقعاتنا وسياساتنا متماشية مع القوانين واللوائح السارية، وسياسات وإجراءات قابكو الخاصة والمعايير الدولية للنزاهة و الحوكمة السديدة. أشجعكم على قراءة مدونتنا، والاستعانة بمدونتنا لأن ذلك سوف يساعدنا على تحقيق رؤية ورسالة قابكو. علينا جميعاً الامتثال إلى مدونتنا عند العمل نيابة عن قابكو.



اتباع معاييرنا

في شركة قطر للبتر وكيمواويات (قابكو) ش.م.خ.ق، نختار دومًا عمل الصواب. هذا المستند، مدونتنا الذهبية: إن مدونة قواعد السلوك الخاصة بشركة قابكو "مدونتنا" عبارة عن أداة تساعدنا على التصدي للمخاطر، وطلب المساعدة عندما تكون لدينا استفسارات.

نحن نتبع القوانين، ومدونتنا، وسياساتنا، والعادات والتقاليد الخاصة بدولة قطر، بالإضافة إلى أي قوانين أو لوائح سارية أخرى. عندما تختلف مدونتنا، أو سياستنا، أو القوانين السارية مع المعايير التي نتبعها، فإننا دومًا ما نتبع المعايير الأكثر صرامة.

إن عدم اتباع القوانين، أو مدونتنا، أو سياساتنا قد يؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي، متضمنًا إنهاء الخدمة، أو الدعاوى المدنية أو الجنائية، بالإضافة إلى عواقب جسيمة تعود على كل من الموظفين وشركة قابكو.

على الرغم أن مدونتنا تشمل العديد من الموضوعات، لا يمكنها أن تغطي جميع المخاطر أو المخاوف التي قد نواجهها. في المواقف التي يكون فيها أفضل مسار للعمل ليس واضحًا، فإننا نطلب الإرشادات والمساعدة، ودومًا ما نتخذ قرارات أخلاقية.

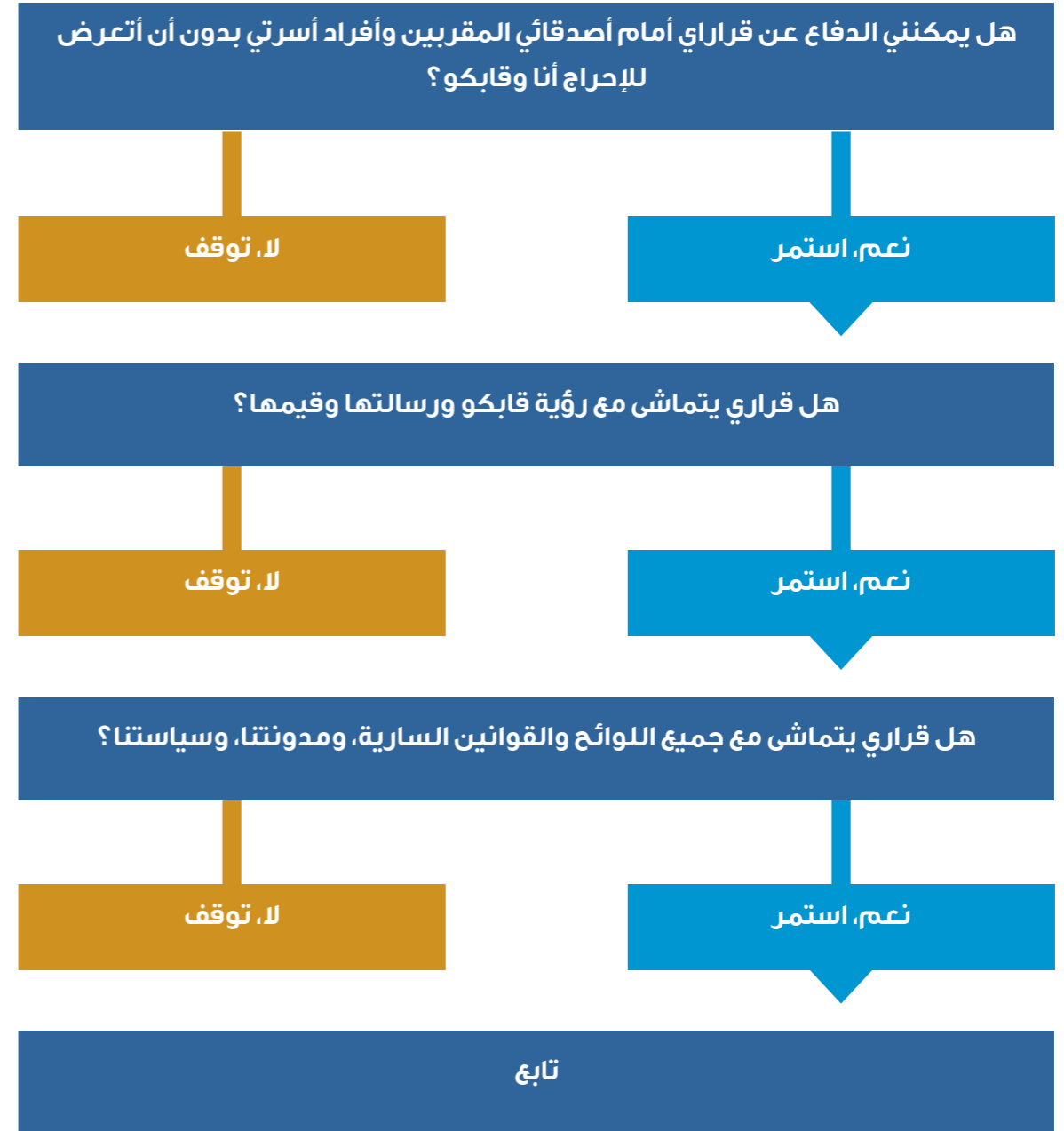


كيف نطبق مدونتنا الذهبية

تعكس مدونتنا التزامنا باتخاذ القرارات الأخلاقية والنزاهة. عند ممارسة الأعمال التجارية لصالح قابكو، تمثل مدونتنا أداة مهمة، وتدعم جهودنا المستمرة دومًا نحو عمل الصواب.

اتخاذ قرارات أخلاقية

عندما نكون بصدد اتخاذ قرار تجاري، من المحتمل ألا تكون هناك إرشادات واضحة في مدونتنا أو سياساتنا حول كيفية المضي قدمًا، وحينها نستمر في تطبيق قيمنا الأساسية، ونطرح على أنفسنا الأسئلة التالية:



إذا لم تكن قادرًا على الإجابة على الأسئلة الثلاثة كافة بـ "نعم" بكل قوة ينبغي عليك ألا تتخذ القرار، أو يجب عليك طلب الإرشادات قبل المتابعة.

الالتزام بدورنا

تنطبق مدونتنا علينا جميعًا في قابكو والشركات التابعة لها، بما في ذلك أعضاء مجلس الإدارة، والمسؤولين، والموظفين، والمستشارين المستقلين، والموظفين المعارين، والوكلاء، والشركات الوسيطة أو غيرها ممن يعملون بالنيابة عن قابكو. وهذا ينطبق على جميع الشركات التي تتولى قابكو تشغيلها.

• اتباع القانون

تتأكد من أننا على دراية بجميع القوانين واللوائح السارية، المنطبقة على العمل الذي نمارسه نيابة عن قابكو. إذا لم نكن متأكدين من القوانين واللوائح التي قد تنطبق، فإننا نطلب الإرشادات.

• اتباع مدونتنا

نحن نتأكد من أننا على دراية بهذه المدونة، وإجراءات قابكو وسياساتها.

• عمل الصواب

حتى إذا لم يكن القانون أو مدونتنا أو سياساتنا واضحة، أو لا تعالج مشكلة معينة، فإننا ما زلنا نتخذ القرارات التجارية دائمًا بصدق وشفافية مع مراعاة قيمنا.

• الإفصاح

نحن نمثل فريقًا في قابكو، إذا ما كان لدينا استفسار أو مشكلة، واحتجنا إلى المساعدة، فعلىنا التواصل وطلب الإرشادات.

البريد الإلكتروني: Speakingup@qapco.com.qa
الهاتف: +974 4033 8080

03



إبداء الاحترام لزملائنا من الموظفين

نحن نعمل معًا كفريق مع احترام بعضنا البعض. يساهم كل فرد في رسالة قابكو، ولا يمكننا تحقيق أهدافنا إلا من خلال تعاون الجميع كفريق واحد. تقع على عاتقنا جميعًا مسؤولية الحفاظ على بيئة عمل آمنة ومحترمة، إذ يمكن لكل من العمل نحو تحقيق أهداف قابكو.

الإفصاح

لا يمكن لقابكو مواجهة هذه المشكلات والمخاوف ما لم نعرف شيئًا عنها. ولكي تعمل المؤسسة بشكل استباقي، يجب أن تكون لدينا جميعًا الرغبة في الإفصاح.

• نحن نصح.

يتحمل كل موظف لدى قابكو مسؤولية طرح الأسئلة والإفصاح.

• بما تُبلغ؟

إذا شهدنا، أو اشتبهنا في انتهاك لأي من القوانين السارية، أو مدونتنا، أو سياستنا، علينا الإبلاغ عن هذا الأمر. نحن نوفر أكبر قدر ممكن من المعلومات المحددة، لمساعدة قابكو على مباشرة التحقيقات وحل أي مشكلة.

• متى تُبلغ؟

تُبلغ فورًا، أو بمجرد ما تكون لدينا الفرصة.

• كيف تُبلغ؟

تُبلغ عن مخاوفنا عبر:

البريد الإلكتروني: Speakingup@qapco.com.qa

الهاتف: +974 4033 8080

• الانتقام غير مقبول.

أي شخص ينتقم من شخص آخر لقيامه بالإبلاغ عن انتهاك واضح، أو ينتقم من شخص آخر لمشاركته في أي شكل من أشكال التحقيقات، سيواجه إجراء تأديبي قد يصل إلى إنهاء الخدمة.

• ماذا يحدث بعد ذلك؟

تراجع قابكو جميع البلاغات عن انتهاكات القوانين، أو مدونتنا، أو سياستنا. نحافظ على سرية هوية الشخص الذي قدم البلاغ قدر المستطاع.

خلق مكان عمل يسوده الاحترام واحترام حقوق الإنسان

نحن نرغب في خلق مكان عمل يسوده الاحترام والحفاظ عليه، حيث تتم معاملة جميع الأشخاص بكرامة، واحترام، وبشكل عادل كما لا يوجد مكان للمضايقات، أو التتمر، أو السلوك العدواني. نحن لا نتعدى على حقوق الإنسان الخاصة بالآخرين، ونشارك في المجتمعات التي نعمل فيها باحترام الثقافة المحلية.

ما هي المضايقات؟

المضايقات هي أي سلوك جسدي أو لفظي غير مرغوب فيه، يسبب الأذى النفسي أو الامتهان لأحد الأشخاص.

كيف نوفر مكان عمل يسوده الاحترام، واحترام حقوق الإنسان؟

• عدم مضايقة الآخرين.

نحن ننأى بأنفسنا عن التورط في سلوك عدواني، أو تنمر، أو مضايقة، ولا نتسامح مع الآخرين ممن يفعلون ذلك.

• معاملة الجميع بشكل عادل.

نحن لا نسمح بالتدخل غير المعقول في عملية توظيف أحد الأشخاص، أو فرص التقدم.

• عدم تقبل العمل القسري.

نحن لا نعمل مع أي شركات أعمال يستعينون بعمالة الأطفال أو العمل القسري، أو العمل الإجباري والاستعبادي، أو التورط في عمليات الإتجار بالبشر.

• الحفاظ على معايير العمل العادلة.

نحن نضمن أن الموظفين لهم حرية مغادرة العمل بعد إشعار معقول، وبإمكانهم الاحتفاظ بأوراق الهوية الخاصة بهم.

• اتباع القانون.

نحن نتبع جميع القوانين واللوائح السارية فيما يتعلق بحقوق الإنسان، ومعايير العمل والتوظيف والعمالة.

س:

أنا أتعامل مع أحد موردينا، وفي زيارة قريبة لمنشآته، لاحظت أن العديد من العاملين لديه تبدو أعمارهم صغيرة للغاية. ونظرًا لأنني لست متأكدًا ما إذا كان المورد ينتهك قوانين العمل، هل يجب عليّ الإبلاغ؟

ج:

نعم. إذا اشتبهنا في أن أي شريك أعمال ينتهك معايير حقوق الإنسان أو قوانين العمل، فعلىنا الإفصاح والإبلاغ عن ذلك. لا يمكننا أن نفترض أن الآخرين سيبلغون عن سوء السلوك.



س: أنا أشغل معدة ذات قفل أمان مكسور، بلا مشاكل. وأنا أفضل أن استمر في تشغيل المعدة بهذا الشكل، عوضاً عن تقليل الإنتاج باتباع الإجراء لإصلاحها. هل هذا الأمر على ما يرام، نظرًا لأنني لدي خبرة في تشغيل هذه المعدة؟

ج: لا. يجب عدم تجاهل معدات السلامة وإجراءات السلامة، حتى عند مواجهة هذه المشكلات التي قد تؤثر في الإنتاج. تواصل مع مديرك فوراً إذا لاحظت أي مشكلات تتعلق بالسلامة.

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة الصحة والسلامة والبيئة والجودة \(HSEQ\)](#)



الحفاظ على السلامة

تقع على عاتقنا جميعًا مسؤولية السلامة في قابكو، يجب أن نكون كلنا على دراية بالمخاطر أثناء العمل؛ لتحقيق أهداف السلامة الخاصة بقابكو على الدوام.

ما هي أهداف السلامة الخاصة بقابكو؟

يتجلى هدفنا في تقليل المخاطر، والحفاظ على بيئة آمنة وصحية في جميع العمليات التشغيلية، إن حماية صحة البيئة وسلامتها مسؤولية الجميع.

كيف نحافظ على السلامة؟

- **معرفة القواعد واتباعها.**
نحن نتبع إجراءات قابكو وسياساتها، بالإضافة إلى القوانين واللوائح السارية المتعلقة بالسلامة.
- **التشغيل بسلامة.**
تقع على عاتق الجميع مسؤولية تأدية أعمالهم بطريقة آمنة وأخلاقية ومسؤولة بيئيًا.
- **مراقبة المخاطر والحد منها.**
يجب أن نكون كلنا مستعدين للتعرف على مخاطر السلامة، والحد منها، والسيطرة عليها.
- **تعزيز السلامة.**
نحن نتشاور مع الجميع ونحثهم على المشاركة في التزامنا المشترك تجاه السلامة، مع التشديد على زيادة كفاءة جميع الموظفين ومعلوماتهم التدريبية.



س: أود إرسال هدية عيد ميلاد إلى زميلتي، ولا أريدها أن تعرف ذلك قبل الموعد المحدد. هل من المقبول أن أبحث عن عنوان منزلها في سجلات الموارد البشرية لدينا؟

ج: لا. نحن لا نصل إلى البيانات الشخصية التي تجمعها قابكو عن الموظفين أو غيرهم أو نستخدمها ما لم يكن الوصول إليها أو استخدامها لغرض تجاري.

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة الامتثال](#)



حماية خصوصية البيانات

تحمي قابكو البيانات الشخصية، وتستخدمها على نحو مسؤول.

ما المقصود بالبيانات الشخصية؟

إن البيانات الشخصية هي البيانات الخاصة بأحد الأفراد التي يتم الكشف عن هويته من خلالها، أو يمكنها بشكل معقول الكشف عن هويته، سواء كان من خلال مثل هذه البيانات الشخصية، أو من خلال الجمع بين مثل هذا النوع من البيانات، وأي نوع آخر من البيانات.

كيف نحمي خصوصية البيانات؟

- **الحرص على أن تظل سرية.**
اتباع جميع الإجراءات والسياسات لحماية البيانات، بما في ذلك اتباع جميع التدابير الأمنية الفنية.
- **استخدامها للعمل فقط.**
نحن لا نصل إلى البيانات الشخصية، أو نعالجها، أو نخزنها، أو نشاركها إلا للأغراض التجارية المشروعة، ولا نشارك البيانات الشخصية إلا مع المُرصَح لهم بذلك.
- **اتباع القواعد.**
نحن نمثل إلى قانون دولة قطر فيما يتعلق بخصوصية البيانات، فضلاً عن أي قوانين ولوائح أخرى سارية.
- **استخدام الإفصاح.**
نحن نكشف للأفراد الطريقة والأغراض التي تنوي قابكو استخدام البيانات الشخصية بها.



إدارة تعارض المصالح

عند العمل بالنيابة عن قابكو، فإننا نتعامل بشفافية ونزاهة في جميع الأوقات. يجب أن نضمن أن مصالحنا الشخصية لا يمكن أن تتعارض مع صنع قراراتنا بأي شكل من الأشكال.

ما المقصود بتعارض المصالح؟

يمكن أن يحدث التعارض عندما تتعارض مصالحنا الشخصية المالية، أو المصالح المالية لأحد أفراد الأسرة أو غيره من الأقرباء مع المصالح المالية لقابكو.



العمل لصالح شركتنا

تستند قراراتنا بشأن قابكو إلى المصلحة الفضلى لشركتنا. نحن ملتزمون برسالتنا، وتأييد الأعمال بالنيابة عن قابكو بطريقة أخلاقية وشفافة، بالإضافة إلى اتباع جميع القوانين السارية، ومدونتنا، وسياساتنا في جميع الأوقات.

كيف نتعامل مع تعارض المصالح أو نتجنبه؟

• التعامل بشفافية.

نحن نتخذ قرارات الأعمال التي تصب في مصلحة قابكو، وتجنب الظروف التي يمكن أن تتعارض فيه مصالحنا الشخصية مع مصالح الشركة، أو حيث يمكن أن يؤدي تعارض المصالح الملحوظ إلى الإضرار بسمعتنا.

• كن على علم بحالات التعارض.

هناك العديد من الظروف التي قد تنشأ فيها التعارضات المحتملة. لا يمكننا وصف جميع مواقف التعارض المحتملة، ولكن يجب أن يضع الجميع في قابكو بعض الأمثلة في اعتبارهم، وأن يكونوا على استعداد للكشف عنها، وتشمل ما يلي:

- أنت تمتلك أو عُرضت عليك حصة ملكية مع طرف يسعى لأعمال تجارية، أو تجري حالياً أعمالاً مع قابكو، باستثناء المصلحة غير المادية في شركة أس أو مطروحة للتداول العام.
- أنت تشترك في أنشطة-تتضمن عرض أو تقديم منتجات أو خدمات، والتي تشبه أو تتنافس مع تلك المعروضة أو المقدمة من قابكو.
- أنت موظف، أو تشغل منصباً خارج الشركة، أو تعمل في مشروع خارجي، سواء كان مدفوع الأجر أم لا، مع مؤسسة أخرى، أو بالنيابة عن نفسك.
- أنت تُشرف (ما يصل إلى مستويين إشرافيين) أو تشترك بطريقة أخرى في توظيف أحد أفراد الأسرة، أو ترقية، أو توقيع إجراء تأديبي عليه.

• الإبلاغ عن التعارضات المحتملة.

بعض التعارضات لا يمكن تجنبها، ولكن يجب الكشف عن جميع التعارضات المحتملة. إن مجرد ظهور تعارض محتمل قد لا يلحق الضرر بسمعة قابكو وحسب، بل بالموظف المتورط في ذلك، من خلال لائحة الضوابط المهنية وإجراءات إقرار تضارب المصالح، يمكن لقابكو المساعدة في إدارة أي تعارضات مصالح محتملة، وتوفير الإرشادات فيما يتعلق بكيفية تجنبها.

• الابتعاد.

نحن ننأى بأنفسنا عن اتخاذ القرارات لصالح قابكو، في حال كان هناك تعارض مصالح محتمل، حيث قد يوحي ذلك بطريقة أخرى إلى وجود التعارض.

• الإفصاح.

قد تكون التعارضات المحتملة مُعقدة، وتنطوي على ظروف فريدة. يجب أن تطلب إرشادات إذا كانت لديك أي استفسارات.

البريد الإلكتروني: Speakingup@qapco.com.qa

الهاتف: +974 4033 8080

تذكر، حالات تعارض المصالح لا تعني وجود خطأ بالضرورة، ولكن يجب التعامل معها بطريقة مناسبة. يمكننا مساعدتك في تحقيق ذلك.

س:

عُرضت علي وظيفة بدوام جزئي لدى أحد الموردين الذين تتعامل معهم قابكو. تسمح الوظيفة بنظام الساعات المرنة، ولن تتعارض مع وظيفتي في قابكو. هل يمكنني قبول هذا العرض فوراً؟

ج:

لا. يجب أن تكشف عن هذا العرض لقابكو قبل قبوله. حتى إذا كانت الوظيفة المعروضة لا تتعارض مع وظيفتك الحالية في قابكو، يظل هناك احتمال أن العمل لصالح هذا المورد قد يمثل تعارضاً.



هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة تعارض المصالح](#)

تلتزم قابكو باتباع أعلى المعايير وتجنب الاحتيال في جميع العمليات.

ما هو الاحتيال؟

إن الاحتيال هو التحريف المتعمد للحقائق أو التضليل لتحقيق مصلحة تجارية أو شخصية.

كيف نتفادى الاحتيال؟

• الحذر من الاحتيال.

كن على بينة واستعداد للإفصاح عن أنشطة مثل التزييف والمعلومات الزائفة والابتزاز والسرقة والاختلاس والاستيلاء والتآمر.

• معرفة دورنا.

يجب أن يفهم الموظفون، والمستشارون، والوكلاء مسؤوليتهم عن مراقبة عمليات الاحتيال في أعمالنا، وأن يكونوا على استعداد للإبلاغ عن أي أنشطة احتيالية مشتبه بها.

من المهم للغاية حماية معلوماتنا السرية والمملوكة لنا بما في ذلك حقوق الملكية الفكرية الخاصة بنا وأي معلومات حساسة من الناحية التجارية، حتى تتمكن قابكو من الحفاظ على قدرتها التنافسية في السوق، وتحافظ على النجاح.

ما المقصود بالمعلومات السرية؟

المعلومات السرية عبارة عن معلومات غير عامة تخص قابكو، أو تخص الأطراف الأخرى وعُهد بها إلى قابكو، بما في ذلك -على سبيل المثال لا الحصر- المعلومات حول التعاملات التجارية، والعقود، والمعاملات، وعمليات الاستحواذ والمعلومات المالية والنتائج، وخطط التشغيل السنوية والميزانية.

ما المقصود بالملكية الفكرية؟

تتضمن الملكية الفكرية الاختراعات المسجلة، والتصميمات، والمواد المحمية بحقوق الطبع والنشر، والعلامات التجارية، وغيرها من الأسرار التجارية.

ما هي المعلومات الحساسة تجاريًا؟

هي عبارة عن معلومات تجارية غير عامة، مثل المناقصات والعطاءات الفنية المقدمة، وعقود المبيعات، واتفاقيات الشراء، وسياسات التسعير، وإستراتيجيات التسويق والتجارة، وبيانات التكاليف، وبيانات المشتري، وبيانات السوق، ومعلومات المنتج.



س:

أنا أراجع تقارير المصروفات لأحد الموظفين ممن لديهم مصروفات نثرية. ويبدو أنه يقدم نفس الإيصالات مرات عديدة. أنا أعرفه جيدًا، لا يمكنني أن أصدق أنه قد يحاول التحايل على الشركة. أشعر أنه يجب أن أواجهه وأسأله عما يحدث. ماذا أفعل؟

ج:

لا تواجهه. بدلاً من ذلك، أبلغ عن هذه المشكلة [البريد الإلكتروني: Speakingup@qapco.com.qa؛ الهاتف: ٨٠٨ ٤٠٣٣ ٩٧٤+]. لست بحاجة إلى أن تباشر التحقيق الخاص بك، ما عليك إلا الإبلاغ عما اكتشفته.

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة مكافحة الاحتيال](#)

الاحتفاظ بسجلات دقيقة

تتطلب إدارة أعمالنا بنجاح إلى الاحتفاظ بالسجلات بصورة دقيقة وكاملة وفي الوقت المناسب. نحن نعلم على كل شخص يحتفظ بسجلات قابكو بأمانة واتساق.

ما السجلات التي تحتفظ بها قابكو؟

قد تتضمن سجلاتنا -على سبيل المثال لا الحصر- العقود، ومعلومات الموردين، ومعلومات المقاولين، ومعلومات العملاء، ومعلومات المعاملات، والنتائج المالية، ومعلومات المحاسبة، والبيانات المتعلقة بالتكلفة، والمعلومات الاستراتيجية، وخطط التشغيل، والميزانيات، والمذكرات، ورسائل البريد الإلكتروني، وغيرها من مستندات الشركة.

كيف نحتفظ بالسجلات الدقيقة؟

• اتباع قواعدها.

نحن نتبع جميع إجراءات قابكو وسياساتها فيما يتعلق بالحفاظ بالسجلات، والاحتفاظ بها، والتخلص منها بصورة مناسبة.

• التحلي بالصدق.

نحرص على التأكد من أن جميع السجلات التجارية الخاصة بقابكو يجب ألا تكون زائفة أو مضللة أو غير كاملة أبدًا. نحن لا نحتفظ بالحسابات غير الرسمية أو السرية، ولا نحاول إطلاقًا تجاوز الضوابط الداخلية، ونحرص دومًا على توفير تفاصيل كافية ودقيقة دائمًا لجميع المعاملات.

• الحفاظ على المعايير.

يجب الاحتفاظ بسجلات المحاسبة والسجلات المالية بما يتوافق مع جميع معايير المحاسبة السارية، ومتسقة مع جميع الضوابط الداخلية لقابكو.

• الحفاظ على التصاريح والتراخيص.

نحن نحتفظ بجميع التصاريح والتراخيص الحكومية المطلوبة بموجب القوانين السارية.

كيف نحافظ على السرية؟

• اتباع قواعدها.

نحن نتأكد أننا على بينة بالإجراءات والسياسات الخاصة بحماية المعلومات السرية، والمعلومات الحساسة تجاريًا والملكية الفكرية.

• معرفة من بحاجة إلى المعرفة.

نحن لا نشارك المعلومات السرية، والمعلومات الحساسة تجاريًا والملكية الفكرية، إلا لأغراض تجارية محددة، ومع أولئك المصرح لهم بذلك صراحةً.

• إبقاء الأمور آمنة.

نحن نُحد من نسخ المعلومات السرية، والمعلومات الحساسة تجاريًا والملكية الفكرية، ونحتفظ بها في جميع الأوقات، ولا نسمح أبدًا بخروج مثل هذه البيانات من مقر قابكو ما لم تكن هناك حاجة تجارية محددة للقيام بذلك.

• إبقاء الأمر سرًا.

نحن لا نناقش المعلومات السرية أو المعلومات الحساسة تجاريًا والملكية الفكرية في الأماكن العامة.

س:

أنا أعمل في خط إنتاج جديد سيؤدي إلى توسيع بصمة الشركة في السوق بشكل ملحوظ عند إطلاقه العام التالي. أحي مهندس متقاعد يمكنه حقًا تقدير مدى أهمية خط الإنتاج الجديد هذا. ونظرًا لأنه لم يعد في المجال، هل من المقبول أن أتحدث معه عن هذه التطورات المثيرة؟

ج:

لا. نحن لا نشارك المعلومات السرية مع أي شخص، حتى الأقرباء، ما لم تكن هناك حاجة تجارية محددة لهم أن يعرفوها.

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة المنافسة](#)

[سياسة المعلومات السرية](#)

حماية أصول قابكو

لتحقيق رسالتنا بنجاح، يجب أن تستغل قابكو أصولنا التجارية. تجب حماية معداتنا، ومرافقنا، وغيرها من ملكيات الشركة واستخدامها للأغراض التجارية فقط.

ما هي أصول قابكو؟

تتضمن أصول شركتنا -على سبيل المثال لا الحصر- الملكية الفكرية والخبرة الفنية، والمرافق، والمكاتب، والمركبات، والماكينات، والأدوات، والمعدات الإلكترونية، والشبكات الإلكترونية، والبرمجيات، ومعدات المكتب، والأصول المالية والمواد.

كيف نحمي أصول قابكو؟

• استخدامها للعمل.

إن أصول قابكو مخصصة للاستخدام في أعمال قابكو. نحن لا نستخدم أصول شركتنا للاستخدام الشخصي، ولا نسمح للأطراف الأخرى بإساءة استخدام أصول قابكو، أو استخدامها لأغراض غير تجارية.

• الحفاظ عليها آمنة.

نحن نحمي أصول قابكو من السرقة، وإساءة الاستخدام، والتلف، والضياع. نحن نتأكد من الحفاظ على أصول قابكو، بما في ذلك جميع المعدات، بصورة مناسبة.

• حماية أصول الأطراف الأخرى.

نحن نحمي الأصول الخاصة بالأطراف الأخرى ونحافظ عليها، تمامًا كما نفعل مع أصول قابكو. نتأكد من عدم إساءة استخدام أصول الطرف الخارجي المعهود إلينا بها أو تلفها أو ضياعها أو سرقتها.

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة المعلومات السرية](#)

[سياسة تعارض المصالح](#)



س:

أقوم بملء تقرير المصروفات، ولا يمكنني العثور على بعض الإيصالات المتعلقة بمهمة عمل حديثة. أعتقد أنني يمكنني تخمين بعض المصروفات التي كانت موجودة بها. نظرًا لأن ذلك ليس مبلغًا كبيرًا من المال، فهل هذا مقبول؟

ج:

لا. إن تقارير المصروفات ضمن سجلات قابكو، ويجب أن تكون دقيقة. المبلغ المعني لا يهم إذا كنت تنشئ عن عمد سجلًا زائفًا ينتهك مدونتنا وسياساتنا.

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة مكافحة الرشوة والفساد](#)

[سياسة الامتثال](#)

[سياسة المعلومات السرية](#)

التعامل مع الأطراف الأخرى

عندما نُجري أعمالاً تجارية مع أطراف أخرى، فإننا نتأكد من عملهم بطريقة متماشية مع القوانين المعمول بها، وقيمنا، ومدونتنا وسياساتنا.

من هم الأطراف الأخرى؟

الأطراف الأخرى هي الكيانات التي تُجري أعمالاً تجارية مع قابكو أو بالنيابة عنها، وقد تتضمن -على سبيل المثال لا الحصر- الوكلاء والشركات الوسيطة والمستشارين المستقلين وغيرهم من شركاء الأعمال.

كيف نتعامل مع الأطراف الأخرى؟

• التعرف على شركائنا.

نحن نبذل العناية الواجبة والمراقبة المستمرة للتأكد من أن الأطراف الأخرى التي نعمل معها موثوق بها ومختصة ومؤهلة للقيام بالعمل الذي نعهد إليهم بالقيام به.

• التأكد من احترام أدوارنا.

نحن نتوقع من جميع الأطراف الأخرى التي نتعامل معها الامتثال إلى جميع القوانين السارية ومدونتنا وسياساتنا. يجب أن نتأكد من أن الأطراف الأخرى لا تشارك في سوء سلوك بالنيابة عن قابكو، أو في إطار إجراء العمل لصالح قابكو.



تفادي الإتجار من الباطن

نحن لا نستخدم المعلومات الداخلية غير العامة أو السرية للتداول في سوق الأسهم أو أي سندات مالية. تُعد المعلومات التي نعرفها بحكم وظيفتنا معلومات داخلية.

ما المقصود بالمعلومات الداخلية؟

المعلومات الداخلية هي المعلومات غير العامة، وقد تتضمن -على سبيل المثال لا الحصر- بيانات الإنتاج والبيانات المالية، والميزانيات، والخطط الإستراتيجية، والنزاعات القضائية، وشروط التسوية، أو التصريحات المتعلقة بشأن المنتجات أو الخدمات أو الشراكات أو عمليات الإدماج أو عمليات الاستحواذ أو مبيعات الأصول أو مشروعات التجارة الجديدة.

كيف نتفادى الإتجار من الباطن؟

• عدم استخدام المعلومات الداخلية.

نحن لا نتداول أبداً في سوق الأسهم أو أي سندات -الخاصة بأي شركة- باستخدام المعلومات الداخلية.

• عدم إخبار الآخرين.

نحن لا نقدم المعلومات الداخلية للآخرين -سواءً لأغراض تجارية أم لا- ما لم يكون لدى هؤلاء الأفراد حاجة تجارية محددة لمعرفة المعلومات.

• اتباع سياسات قابكو.

نحن على دراية بجميع سياسات قابكو فيما يتعلق بتداول السندات، وتتبعها بعناية، بما في ذلك حظر تداول "قائمة التداول الداخلي" بسبب مناصبنا لدى قابكو أو الشركات التابعة لنا أو المشاريع المشتركة.

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة الامتثال](#)

التواصل بفعالية

يتطلب التواصل بفعالية من الجميع في قابكو التأكد من فهمهم لإجراءات التواصل وسياساتنا.

بمن أتصل إذا كانت لدي أسئلة؟

إذا تواصلت الأطراف الأخرى معنا باستفسارات خارجية، فيجب إما أن نحولهم إلى صفحة "أتصل بنا" على موقع الويب العام الخاص بقابكو، أو التواصل مع [إدارة العلاقات الخارجية والاتصال](#) للمساعدة. إذا كنا نجهز مواد إعلامية للاستخدام الخارجي، فيجب أن تراجعها إدارة العلاقات الخارجية والاتصال قبل نشرها للعام.

كيف نتواصل بفعالية؟

• السؤال قبل الإرسال.

تأكد من اتباعنا للإجراءات، والحصول على أي موافقات ضرورية، والتخطيط بصورة سليمة لأي اتصالات خارجية قبل إرسالها.

• الحفاظ على قيمنا.

لا يمكن أن تشمل إجراءات الاتصال لدينا كل المواقف، ولذلك فإننا نضع قيمنا، ومدونتنا، وغيرها من سياسات قابكو في الاعتبار لإرشادنا عند التواصل خارجيًا، وذلك يتضمن التواصل عبر أي وسيلة من وسائل التواصل الاجتماعي أو الميادين العامة الأخرى.

• الحفاظ على مدونتنا.

تنطبق مدونتنا وسياساتنا عندما نتواصل عبر الإنترنت أو خارجيًا. نحن لا نشارك المعلومات السرية أو تتورط في المضايقات.

• عدم التحدث نيابة عن قابكو إلا عند التصريح بذلك.

ما لم يكن مصرحًا لنا تحديدًا بالتحدث نيابة عن قابكو، مع امتثالنا لجميع إجراءات الاتصال الخاصة بنا، فلا ينبغي لنا أبدًا أن نقول إننا نتحدث باسم الشركة.

• معرفة قواعدها.

تأكد أننا على دراية بأي إجراءات اتصال التي قد تنطبق على دورنا.



س:

أنا أعمل مع مؤسسة ترغب في تمثيل قابكو كمستشار. وطلبت من القائمين على المؤسسة بعض المعلومات الأساسية حول تاريخ مؤسستهم وملكيته، ويبدو أنهم غير راغبين في تزويدي بالإجابة. هل يجب أن استمر في الاستعانة بهذه المؤسسة كمستشار؟

ج:

لا يجب أن تستمر في العملية إلا إذا كان الطرف الآخر يمثل إلى طلبات العناية الواجبة المعقولة. يجب أن نتأكد من أننا لا نباشر الأعمال إلا مع الأفراد والمؤسسات التي تعمل بما يتسق مع جميع القوانين السارية، ومدونتنا، وسياساتنا وقيمنا. إذا كانت لديك أي استفسارات بشأن التعامل مع الأطراف الأخرى، فيرجى طلب الإرشادات من مديرك.

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة مكافحة الرشوة والفساد](#)

[سياسة مكافحة الاحتيال](#)

التعامل مع المجتمعات التي نعمل فيها

نحن نهتم بتأثيرنا في المجتمعات التي نعمل فيها قابكو، ونتطلع إلى تحسين الظروف لموظفينا وغيرهم من أصحاب المصلحة.

بمن أتصل إذا كانت لدي أسئلة؟

إذا كنت مهتمًا بأنشطة المشاركة المجتمعية لقابكو، فيمكنك معرفة مزيد من المعلومات من خلال التواصل مع إدارة العلاقات الخارجية والاتصال.

كيف نتعامل مع المجتمعات التي نعمل فيها؟

• تعزيز المجتمعات المحلية.

نحن نشترك في مجتمعنا المحلي بصفتنا أفراد وبصفتنا مؤسسة، ونعزز قيمنا المشتركة، ونلتزم بإحداث تغيير. إن إستراتيجية المسؤولية الاجتماعية للشركات الخاصة بقابكو تركز على التنمية المستدامة، وتأثيرنا في المجتمع. تسعى قابكو إلى تعزيز علاقات المنفعة المتبادلة مع أصحاب المصلحة الذين يسعون أيضًا إلى تحقيق رؤية دولة قطر الوطنية 2030.

• التركيز على الأهداف الوطنية.

نحن ندعم التقدير، وتنمية القوة العاملة الوطنية بما يتماشى مع أهداف رؤية قطر الوطنية 2030. نحن نسعى إلى تعزيز التنمية المهنية للمواطنين القطريين، وتوفير تجارب عمل حقيقية، التي تؤدي إلى فرص مستقبلية، بالإضافة إلى تمكين مؤسستنا من التخطيط للمستقبل بنجاح.

05



الالتزام تجاه المجتمعات التي نعمل فيها

إن قابكو على دراية بتأثيرنا على المجتمعات التي نعمل بها. نحن نأخذ دورنا في المجتمع على محمل الجد، ونسعى إلى تحسين الظروف لموظفينا وغيرهم من أصحاب المصلحة. نحن نركز على أهداف الشركة والأهداف الوطنية، ونتطلع إلى تعزيز الفرص المستقبلية لشركتنا، وموظفينا، والمجتمع ككل.



التنافس بطريقة عادلة

تلتزم قابكو بالمنافسة الشفافة والعادلة، وتمتثل دومًا إلى جميع قوانين ولوائح مكافحة الاحتكار المعمول بها.

ما هو نشاط مكافحة الاحتكار؟

تحدث أنشطة مكافحة الاحتكار أو المنافسة للمنافسة عندما تشترك الشركات في أي سلوك مُضلل أو غير مقبول للحصول على ميزة غير عادلة. تتضمن الأنشطة المحظورة -على سبيل المثال لا الحصر- إبرام اتفاقيات مع المنافسين لتقييد التجارة، أو تثبيت الأسعار أو شروط البيع أو تحديدها، وتحديد القدرة أو تقييدها، وتقسيم الأسواق، واستبعاد المنافسين من السوق، وتحديد الجودة، وإساءة استخدام مراكز القوة في السوق، ومشاركة المعلومات غير العامة.

كيف ننافس بطريقة عادلة؟

• توخي الحذر مع المنافسين.

يجب توخي الحذر عند التعامل مع أي منافسين، للتأكد من عدم المشاركة في أي اتفاقيات أو تصورات بصورة رسمية أو غير رسمية.

• حماية المعلومات الحساسة تجاريًا.

نحن نحافظ على [المعلومات التنافسية والسرية](#) الخاصة بقابكو آمنة.

• اتباع القواعد.

نحن نتبع سياسة المنافسة وجميع المعايير واللوائح والقوانين المعمول بها الأخرى.

حماية البيئة

تأخذ قابكو مسؤوليتها على محمل الجد في حماية البيئة ومواصلة الممارسات المستدامة.

ما المقصود بالاستدامة؟

إن مصطلح الاستدامة يصف التزامنا بتأمين البيئة، والممارسات التي نتبناها لتجنب استنزاف الموارد الطبيعية.

كيف تحمي قابكو البيئة؟

• تقليل بصمتنا البيئية.

في قابكو، نسعى إلى الحد من التأثير البيئي من خلال زيادة كفاءة استخدام الطاقة، وضمان الاستخدام الأمثل للموارد، والمشاركة في التنمية المستدامة.

• اتباع إجراءاتنا وسياساتنا.

يجب أن نكون على بينة بسياساتنا وإجراءاتنا التي تتعلق بحماية البيئة والاستدامة.

• التحسين باستمرار.

كلنا لنا دور في إدارة الممارسات البيئية والاستدامة الخاصة بقابكو، ونركز على التحسين المستمر من خلال وضع وتحديث ومراقبة تدابير البيئة والاستدامة وأهدافها وبرامجها.

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة الصحة والسلامة والبيئة والجودة \(HSEQ\)](#)

مكافحة الرشوة

نحن نباشر أعمالنا بصورة أخلاقية، ولا نسعى أبداً إلى التأثير على اتخاذ القرارات التجارية من خلال الرشوة أو الفساد.

ما المقصود بالرشوة؟

الرشوة قد تكون أي شيء ذي قيمة يتم تقديمه أو قبوله للتأثير على قرار، وقد يتضمن -على سبيل المثال لا الحصر- الهدايا وبطاقات الهدايا والضيافة والتبرعات والمنح والعمولات والسفر أو رد التكاليف، وفرص التوظيف والتعليم.

كيف نتصدى للرشوة والفساد ونتجنبهما؟

- **عدم التورط في الرشوة مطلقاً.**
نحن لا نقدم أي شيء ذي قيمة أو نقبله -بصورة مباشرة أو غير مباشرة- بهدف الحصول على ميزة غير لائقة من خلال التأثير غير المبرر أو المعاملة التفضيلية.
- **عدم تقديم أي مدفوعات للمسؤولين العموميين.**
نحن لا نقدم أي شيء ذي قيمة إلى أي مسؤول عام أو حكومي.
- **عدم تقديم المدفوعات التسهيلية.**
نحن لا نقدم رشاً -حتى ولو بمبلغ بسيط- والتي تهدف إلى تأمين أداء الإجراءات الحكومية الروتينية أو تسريعه، وتتضمن -على سبيل المثال لا الحصر- معالجة الرسوم الجمركية، أو الحصول على شهادات التخليص الجمركي، أو إجراء عمليات التفتيش الحكومية، أو تقديم خدمات المرافق، أو إصدار التأشيرات، أو تصاريح العمل أو التراخيص، أو غيرها من الإجراءات الحكومية الروتينية الأخرى.
- **الاحتفاظ بسجلات دقيقة.**
نحن نحفظ بمسجلات دقيقة ومناسبة توفر تفاصيل كافية حول غرض جميع معاملاتنا التجارية ومقدارها.
- **مراقبة الأطراف الأخرى.**
تجب مراقبة الأطراف الأخرى، بما فيهم المستشارين والوكلاء والشركات الوسيطة، وفقاً لإجراءاتنا، ولا يجوز التورط في أنشطة الفساد أو الرشوة بالنيابة عن قابكو.



س:

كنت أتناول الغداء مع بعض المنافسين، وبدأ أحدهم في مناقشة منتج جديد لم يتم إطلاقه للعامة بعد. ماذا أفعل؟

ج:

يجب أن تُنهي الحديث على الفور، والإبلاغ عنه
البريد الإلكتروني: Speakingup@qapco.com.qa
الهاتف: +974 4033 8080

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة المنافسة](#)

تبادل الهدايا وخدمات الترفيه

تباشر قابكو الأعمال بشفافية وإنصاف وبينما يمكننا تبادل خدمات الترفيه والضيافة والهدايا العابرة، يجب ألا يكون هناك نية أو إبقاء بوجود نية للتأثير.

ما الهدايا وخدمات الترفيه التي تشملها سياستنا؟

تشمل سياستنا أي تبادل للبضائع والخدمات والضيافة وأي شيء ذي قيمة، ويتضمن ذلك -على سبيل المثال لا الحصر- الخصومات على الخدمات والمنتجات والقروض والشروط المواتية للمنتجات والخدمات والجوائز والنقل واستخدام مرافق قضاء العطلات وتذاكر الفعاليات الرياضية أو الثقافية والأسهم أو السندات المالية وشهادات الهدايا أو بطاقات الهدايا والوجبات والإقامة أو غير ذلك من أشكال الترفيه والضيافة.

كيف نتبادل الهدايا وخدمات الترفيه بشكلٍ مسؤول؟

• عدم تبادل الأموال النقدية.

نحن لا نتبادل الأموال النقدية أو ما يعادلها، مثل بطاقات الهدايا.

• وجود غرض تجاري واضح.

يجب أن يكون هناك سبب تجاري واضح لأي عملية تبادل هدايا أو خدمات ترفيه.

• التعرف على الحدود.

كقاعدة، نحن لا نتبادل أي هدايا أو خدمات ترفيه باستثناء العناصر الترويجية، ولا نتبادل أبدًا أي شيء تزيد قيمته عن ٥٠٠ ريال قطري، ما لم يُصرح بذلك خصيصًا من قبل الإدارة العليا. نحن نولي الأولوية دومًا إلى الحصول على موافقة من الإدارة العليا قبل دفع أي مصروفات للآخرين.

• عدم تبادل الهدايا مع الجهات الحكومية.

نحن لا نتبادل الهدايا وخدمات الترفيه مع الجهات الحكومية، أو المسؤولين العموميين أو الحكوميين، بما في ذلك الموظفين العاملين لدى الهيئات الحكومية.



س:

أنا لاحظت أننا سجلنا بعض المدفوعات في سجلاتنا والتي تبدو غير دقيقة أو غير كاملة. وعندما تحدثت عن هذا الأمر مع مديرتي، طلبت مني ألا أقلق بشأن هذه المدفوعات لأنها ليست بهذه الأهمية. ماذا أفعل؟

ج:

يجب إبلاغ قسم التدقيق الداخلي عن مخاوفك. يجب أن تكون سجلات قابكو ودفاترها دقيقة وكاملة ومناسبة. إذا لاحظنا أو اشتبهنا في ارتكاب مخالفات، فيجب أن نبلغ عنها.

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة مكافحة الرشوة والفساد](#)

الامتثال إلى قوانين وأنظمة التجارة العالمية

تلتزم قابكو بالتأكد من أن منتجاتنا وخدماتنا لا تُستخدم لتسهيل أي شكل من أشكال انتهاك العقوبات التجارية أو الاقتصادية المفروضة.

ما المقصود بالعقوبات التجارية؟

تتضمن العقوبات التجارية التي يجب أن تمتثل لها قابكو القوانين العالمية الخاصة بضوابط الاستيراد والتصدير، فضلاً عن الأحكام التي تحظر المشاركة في التداول مع الأفراد أو المؤسسات أو البلدان المفروض عليها الحظر.

كيف نلتزم بالقوانين واللوائح التجارية العالمية؟

• اتباع القانون.

تتبع قابكو جميع القوانين واللوائح التجارية المعمول بها، بما في ذلك القوانين واللوائح الخاصة بدولة قطر، والأمم المتحدة، ومجلس الأمن، والاتحاد الأوروبي، والولايات المتحدة.

• إجراء عمليات التحويل بحذر.

نتوخى الحذر فيما يتعلق بنقل الأصول والمنتجات والخدمات والأموال والمعلومات عبر الحدود الدولية أو داخل بلد ما.

• اتباع إطار عمل ضوابط العقوبات.

نحن نتبع جميع ضوابط قابكو والإجراءات فيما يتعلق بالعقوبات، متضمنًا ذلك بذل العناية الواجبة والتحري عن النظراء للتأكد من أن قابكو لا تباشر العمل مع كيانات مفروض عليها عقوبات، أو أطراف محظورة.

• الإفصاح.

قد تكون قوانين المراقبة التجارية والعقوبات واللوائح معقدة، ويجب أن نلتزم بالمساعدة من قسم الشؤون القانونية إذا كانت لدينا استفسارات أو مخاوف.

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة الامتثال](#)



س:

عرض عليّ أحد الموردين تذكرتين لمباراة كرة قدم للمحترفين، حتى يمكنني اصطحاب ابني ليشاهد فريقه المفضل. أنا لست مسؤولاً عن اختيار هذا المورد أو إدارته، فهل يمكنني قبول العرض؟

ج:

لا. لدينا قواعد صارمة ضد قبول أي هدايا تزيد قيمتها عن ٥٠ ريال قطري. لا يجوز لنا قبول الهدايا التي قد يُنظر إليها على أنها تؤثر في عملية اتخاذ القرارات لقابكو أو موظفيها.

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة تعارض المصالح](#)

06



تواصل معنا

إدارة العلاقات الخارجية والاتصال

+974 4033 8025

pr@qapco.com.qa

نُبلغ عن مخاوفنا من خلال:

Speakingup@qapco.com.qa

+974 4033 8080

تجنب غسيل الأموال

نحن نتجنب السماح باستخدام أعمالنا كوسيلة لممارسة أي أنشطة غير قانونية، وذلك يتضمن أي أنشطة محاولة لغسيل الأموال.

ما المقصود بغسيل الأموال؟

يحدث غسيل الأموال عندما يتم تحويل عائدات الجريمة إلى معاملات تجارية مشروعة من أجل إخفاء أصولها غير القانونية.

كيف نتجنب غسيل الأموال؟

• الانتباه للأنشطة المشبوهة.

نحن نُبلغ عن أي معاملات نقدية مشبوهة، وذلك يتضمن الطلبات المشبوهة، والالتباس بشأن مصدر الأموال، والمدفوعات غير المنتظمة، وطلبات التحايل على الضوابط الداخلية، والطلبات النقدية، واستخدام الشركات الوهمية أو المرقمة، وشروط الدفع المنظمة التي يتم فيها طلب تحويلات أصغر أو معاملات أخرى غير عادية.

• اتباع إجراءات المعاملات.

نحن لا نُجري معاملات إلا مع المستلمين والمؤسسات المالية المعتمدة بموجب شروط تعاقدية مثبتة ومنفذة بشكل صحيح.

• إجراء مراجعات بعناية.

نحن نتبع بحذر إجراءات العناية الواجبة لجميع العملاء والموردين والشركاء في المشاريع المشتركة وغيرها من الأطراف الأخرى. نحن نخصص وقتاً لمعرفة هوية الأشخاص والمؤسسات التي تباشر قابكو الأعمال معها.

هل تحتاج إلى المزيد من المعلومات؟

[سياسة الامتثال](#)

للإبقاء على اطلاع على آخر الأخبار والتطورات، تابعنا:



شركة قطر للبترولوكيماويات (قابكو) ش.م.خ.ق.
المكتب الرئيسي: صندوق بريد 756، الدوحة، قطر، الهاتف: 4033 8000 (+974)، الفاكس: 4432 4700 (+974)
المصنع: صندوق بريد 50155، مسيبيد، قطر، الهاتف: 4477 7111 (+974)، الفاكس: 4477 1346 (+974)
موقع الويب: www.qapco.com البريد الإلكتروني: information@qapco.com.qa